



**COMUNE DI GIOIOSA IONICA**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

Allegato – 1

EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

**MODULO DI RICHIESTA – FASE 2**

PER L'ACCESSO A MISURE DI SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE ATTRAVERSO LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITÀ

**Al Comune di Gioiosa Ionica**  
**Ufficio Servizio Sociale**  
[emergenzacovid19.gioiosa@gmail.com](mailto:emergenzacovid19.gioiosa@gmail.com)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, residente a Gioiosa I. in Via \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

avendo preso visione dell'“Avviso Pubblico per l'accesso a misure di sostegno alla popolazione attraverso la fornitura di generi alimentari e prodotti di prima necessità” in seguito all'emergenza Covid-19, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. **Che il proprio nucleo familiare, PER COME RISULTANTE IN ANAGRAFE COMUNALE, è così composto:**

<b>COMPONENTE 2</b>	Cognome	Nome
	Luogo di Nascita	Data di nascita
	Cod. Fisc.	Grado di parentela (Coniuge, Figlio/a, Altro)

<b>COMPONENTE 3</b>	Cognome	Nome
	Luogo di Nascita	Data di nascita
	Cod. Fisc.	Grado di parentela (Coniuge, Figlio/a, Altro)

<b>COMPONENTE 4</b>	Cognome	Nome
	Luogo di Nascita	Data di nascita
	Cod. Fisc.	Grado di parentela (Coniuge, Figlio/a, Altro)

<b>COMPONENTE 5</b>	Cognome	Nome
	Luogo di Nascita	Data di nascita
	Cod. Fisc.	Grado di parentela (Coniuge, Figlio/a, Altro)

<b>COMPONENTE 6</b>	Cognome	Nome
	Luogo di Nascita	Data di nascita
	Cod. Fisc.	Grado di parentela (Coniuge, Figlio/a, Altro)

<b>COMPONENTE 7</b>	Cognome	Nome
	Luogo di Nascita	Data di nascita
	Cod. Fisc.	Grado di parentela (Coniuge, Figlio/a, Altro)

2. **Di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'Avviso** di cui trattasi e in particolare il **proprio** nucleo familiare si trova nelle seguenti condizioni:
  - non è stato già beneficiario delle misure di sostegno di cui all'avviso approvato con determinazione n. 45 del 01/04/2020 del Responsabile Area D – Finanziaria (ovvero nuclei familiari che non hanno già usufruito dei *voucher*).
  - è esposto agli effetti economici derivanti dall'Emergenza Covid-19 o è in stato di bisogno;
  - le entrate percepite nel periodo compreso tra il giorno 1 del mese di marzo e il giorno 15 del mese di aprile 2020 non sono state superiori a € 375,00 pro capite;
  - la somma del valore monetario totale che ogni componente il nucleo familiare ha a disposizione su c/c o altri strumenti di deposito immediatamente smobilizzabili alla data del 15/04/2020 non erano superiori a € 1.000,00 pro capite.
3. **Di aver preso visione dell'Avviso da cui la presente richiesta e di accettarne espressamente le condizioni.**
4. **Che i dati contenuti nella tabella che segue specificano la condizione reale in termini di composizione e condizione economica attuale del nucleo familiare:**  
**(N.B.: Compilare obbligatoriamente la griglia che segue in ogni sua parte. La richiesta incompleta non potrà essere presa in considerazione e pertanto verrà ESCLUSA).**

## TIPOLOGIA NUCLEO FAMILIARE (max 25)

Indicare se il proprio nucleo familiare appartiene alla prima o alla seconda tipologia

Coefficiente

- |  |    |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> <b>Nucleo familiare esposto agli effetti economici derivanti dall’Emergenza Covid-19</b><br>(ovvero se uno o più componenti il nucleo familiare ha sospeso/interrotto la propria attività lavorativa a causa dei provvedimenti governativi e/o regionali atti a contenere l'emergenza epidemiologica) | 25 |
| <input type="checkbox"/> <b>Nucleo familiare in stato di bisogno</b>   | 10 |

## COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE (max 35)

Indicare la composizione del proprio nucleo familiare

Coefficiente

- |  |    |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> 1 componente                                    | 5  |
| <input type="checkbox"/> 2 componenti                                    | 10 |
| <input type="checkbox"/> 3 componenti                                    | 15 |
| <input type="checkbox"/> 4 componenti                                    | 20 |
| <input type="checkbox"/> 5 componenti                                    | 25 |
| <input type="checkbox"/> oltre 5 componenti                              | 30 |
| <input type="checkbox"/> presenza componente/i con disabilità nel nucleo | 5  |

## INDICATORI ECONOMICI (max 40)

### 1. Sostegno pubblico (max 20)

Indicare **alternativamente** se qualcuno all'interno del nucleo è assegnatario o meno di sostegno pubblico. Se sì, indicare il totale e specificare il valore pro capite

Coefficiente

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Nucleo non assegnatario di sostegno pubblico</b>   | 20   |
| <input type="checkbox"/> <b>Nucleo assegnatario di sostegno pubblico</b><br>(Reddito di inclusione, Reddito di cittadinanza, Cassa integrazione straordinaria e in deroga, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus, ecc.) | <input type="checkbox"/> fino a € 100,00 pro capite* 8 |
|  | <input type="checkbox"/> fino a € 150,00 pro capite* 6 |
|  | <input type="checkbox"/> fino a € 200,00 pro capite* 4 |
|  | <input type="checkbox"/> fino a € 250,00 pro capite* 2 |

### 2. Entrate nel periodo compreso tra il 1 marzo e il 15 aprile 2020 (max 10)

Indicare la somma totale delle entrate percepite, a qualsiasi titolo, da ogni componente del nucleo familiare derivante da: sostegno pubblico (se indicato, il valore di cui al punto precedente va anche sommato alle altre entrate), redditi da lavoro dipendente, redditi da lavoro autonomo, redditi da impresa, redditi da pensione da lavoro, redditi da assegno sociale o pensione sociale, lavoro occasionale o altro (restano esclusi assegni o pensioni di invalidità civile e/o indennità di accompagnamento), e specificare il valore pro capite

Coefficiente

- |  |    |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> € 0,00                      | 10 |
| <input type="checkbox"/> fino a € 150,00 pro capite* | 8  |
| <input type="checkbox"/> fino a € 225,00 pro capite* | 6  |
| <input type="checkbox"/> fino a € 300,00 pro capite* | 4  |
| <input type="checkbox"/> fino a € 375,00 pro capite* | 2  |

### 3. Depositi (max 10)

Coefficiente

- |  |    |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> € 0,00                        | 10 |
| <input type="checkbox"/> fino a € 300,00 pro capite*   | 8  |
| <input type="checkbox"/> fino a € 500,00 pro capite*   | 6  |
| <input type="checkbox"/> fino a € 750,00 pro capite*   | 4  |
| <input type="checkbox"/> fino a € 1.000,00 pro capite* | 2  |

\* Il valore pro capite è calcolato come quoziente tra la somma dei redditi o dei depositi e il numero dei componenti il nucleo.

Gioiosa Ionica, \_\_\_\_\_.  
(data)

**Firma**

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

**N.B. - Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità.**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Gioiosa Ionica fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Gioiosa Ionica. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento è lecito solo se ricorre una delle condizioni di cui all'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

**Per presa visione:** Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_